



**COMUNE DI SAPONARA**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

**AREA DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, SOCIALI E RICREATIVE**

✉ Piazza Matrice, 98047 Saponara (Me) ☎ 090.33811 fax 090.3381217 PEC: [comune.saponara@pec.it](mailto:comune.saponara@pec.it)  
e-mail: [assistentesociale.saponara@gmail.com](mailto:assistentesociale.saponara@gmail.com) Codice Fiscale e Partita IVA n. 00396920837

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 26  
AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N. 1  
COMUNE CAPOFILA VILAFRANCA TIRRENA  
SAPONARA - ROMETTA



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**AVVISO PUBBLICO**

PER L'AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI

TIROCINI INCLUSIVI PRESSO ENTI PRIVATI PROFIT, NO PROFIT E TERZO SETTORE

APPROVATO CON DETERMINAZIONE R.G. N.841 DEL 22.10.2024

PIANO ATTUAZIONE LOCALE (PAL) PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE  
DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ – “PAL 2019 E PAL QSF 2020”- AOD1  
PAL 2019 -CUP D74H240000400001 - PAL 2020 – CUP D75I5240000100001

Visto il D.A. n. 104/GAB del 18.11.2020 con il quale l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ha approvato il piano di attuazione Locale per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà - annualità 2019 contenente le modalità e le procedure di programmazione del PAL su base distrettuale;

Visto il D.A. n. 88/GAB del 10.11.2021 con il quale l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ha approvato il piano di attuazione Locale per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà - annualità 2020 e le collegate linee guida per la programmazione locale delle risorse di che trattasi;

**DATO ATTO CHE:**

-l'AOD1, giusta deliberazione n. 1 del Comitato dei Sindaci del Distretto socio sanitario n. 26 del 04/02/2021, è assegnataria della quota intervento 2 “**Interventi e servizi di inclusione per i beneficiari del Rdc**” annualità 2019 e che pertanto, nell'ambito degli interventi programmati e tenuto conto delle specifiche linee guida, concorrerà allo svolgimento dei Tirocini inclusivi per un totale di 20 soggetti percettori di Rdc o dei soggetti facenti parte di un nucleo familiare beneficiario di Reddito di Cittadinanza;

- l'AOD1, giusta deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto socio sanitario n. 26 del 10/02/2022, è assegnataria della quota intervento 2 **"Tirocini di inclusione sociale"** relativa al QSF annualità 2020 e che pertanto, nell'ambito degli interventi programmati e tenuto conto delle specifiche linee guida, concorrerà allo svolgimento dei tirocini inclusivi per un totale di 19 soggetti percettori di RdC o dei soggetti facenti parte di un nucleo familiare beneficiario di Reddito di Cittadinanza;

## SI RENDE NOTO

Che l'Ambito AOD1 - DSS 26 (**Comuni di Villafranca Tirrena – Rometta – Saponara**), avvierà tirocini di inclusione sociale, quale intervento previsto dalla programmazione risorse Piano Attuazione Locale (PAL) annualità 2019 e PAL QSF annualità 2020.

### 1. Requisiti di accesso

- sono destinatari dell'intervento **i cittadini residenti da almeno un anno nel territorio dell'AOD1 - DSS 26 (Comuni di Villafranca Tirrena – Rometta – Saponara)** utenti ex percettori del RdC, beneficiari dell'assegno di inclusione, percettori ADI/SFL, nuclei familiari e soggetti che si trovino in simili condizioni economiche in possesso di attestazione ISEE non superiore a 9.360,00 euro per i quali sussista una presa in carico sociale, di età compresa tra i 18 ed i 62 anni i quali siano stati indirizzati dai CPI ai servizi sociali ove hanno sottoscritto Patto di inclusione sociale predisposto dall'equipe multidisciplinare sotto la regia dei servizi sociali del Comune di residenza e volto all'attivazione lavorativa, al superamento della condizione di povertà, oppure che abbiano sottoscritto il Patto per il lavoro;
- E' vietato al soggetto destinatario dell'intervento partecipare contemporaneamente ad altro intervento di politica attiva del lavoro finanziato con risorse pubbliche (quali ad esempio Tirocini formativi erogati mediante il Programma Garanzia Giovani, mediante il programma GOL e altri interventi a valere sul PO FSE SICILIA 20214/2020 e 2021/2027)
- il soggetto non è beneficiario di altre misure di sostegno oltre alla **misura già percepita**

### 2. Possesso dei requisiti ed ulteriori motivi di esclusione legati alla composizione del nucleo familiare

I requisiti di cui al precedente punto 1 dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per l'intera durata del beneficio.

L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente il nucleo familiare.

### 3. Durata e tipologia dell'inserimento lavorativo nella forma del Tirocinio formativo

L'attivazione dei tirocini inclusivi nell'AOD1 del DSS26 è prevista per n. 39 beneficiari di cui n. 20 a valere sul fondo PAL 2019 e n. 19 a valere sul fondo PAL QSF 2020.

Il tirocinio inclusivo presso enti privati profit, no profit e terzo settore avrà la durata di 6 mesi (n. 20 ore settimanali).

Per ogni tirocinio sarà erogato alla persona una indennità mensile di € 500,00 per un importo di € 6,25 per ora e per n. 80 ore mensili di attività.

Per l'attività di promozione del tirocinio sarà corrisposto il compenso per ciascun percettore che completi il percorso superando il 70% del monte ore fissato

In caso di assenza, l'importo sarà corrisposto per il numero di ore di attività effettivamente prestata.

**L'importo complessivo erogabile per la durata prevista per ogni tirocinante è pari a € 3.000,00**

A carico del soggetto attuatore del progetto graveranno le spese degli oneri INAIL, assicurativi, le visite mediche e l'acquisto del materiale necessario a garantire la sicurezza durante lo svolgimento dell'attività.

I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione dell'equipe multidisciplinare.

In caso di numero superiore di soggetti ammissibili rispetto al numero dei tirocini attivabili sarà redatta graduatoria ed ammessi prioritariamente le persone con valore minore di ISR/ISEE.

L'attivazione del tirocinio avverrà previa stipula di convenzione fra l'AOD1 del DSS26 e gli operatori economici individuati

L'equipe predisporrà un progetto flessibile e rispondente ai bisogni della singola persona e della famiglia tenendo conto dell'evoluzione progettuale in rapporto ai bisogni manifestati.

Pertanto, il progetto personalizzato verrà periodicamente monitorato dall'equipe per verificarne la coerenza con gli obiettivi fissati.

I tirocini inclusivi, non si configurano, in nessun caso, come rapporti di lavoro, né subordinati né di natura autonoma.

**4. Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, devono essere presentate direttamente al Comune di Villafranca Tirrena, capofila dell'AOD1 - DSS26 (Villafranca Tirrena -Rometta - Saponara) entro e non oltre il **termine del 30.11.2024** mediante le seguenti modalità:

- a) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Villafranca Tirrena;
- b) Trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Coordinatore dell'AOD n. 1 – Responsabile del 1° Settore – Via Don Luigi Sturzo – Villafranca Tirrena;
- c) Trasmissione a mezzo pec: [protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it), mediante propria casella di posta elettronica certificata, specificando nell'oggetto "Candidatura per ammissione ai Tirocini inclusivi PAL 2019 E PAL QSF 2020". In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente.
- d) Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno accolte.
- e) All'istanza di ammissione, dovrà essere allegata:
  - o fotocopia documento di identità in corso di validità.
  - o Copia dell'attestazione ISEE in corso di validità

**5. Criteri per la formazione della graduatoria**

I soggetti verranno ammessi al tirocinio sulla base della valutazione dell'equipe multidisciplinare, redazione del Bilancio delle competenze e dei requisiti minimi di accesso previsti dal presente avviso.

In caso di un numero superiore di soggetti ammissibili rispetto al numero dei tirocini inclusivi attivabili, sarà redatta graduatoria e saranno ammessi prioritariamente i soggetti con minor valore ISR desunto dall'ISEE e, in caso di parità, valore minore di ISEE.

L'inserimento definitivo al tirocinio avverrà previa valutazione medica.

**6. Obblighi a carico del tirocinante**

Il tirocinante ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato/beneficiario ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per una nuova assegnazione.

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- sottoscrivere il registro delle presenze, controfirmato dal referente dell'ente/azienda/cooperativa (tutor), attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro che dovrà essere recapitato all'Ufficio Servizi Sociali del Comune capofila, adibito alla gestione del progetto a valere sul Fondo PAL 2019 - PAL QSF 2020 entro i primi cinque (5) giorni del mese successivo;
- collaborare con il tutor assegnato per la realizzazione delle attività previste dal tirocinio;
- in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia all'ente/azienda/cooperativa ospitante.

### **7. Rispetto della privacy**

Il Comune di Villafranca Tirrena, capofila dell'AOD 1 del Dss 26, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", dal D.lgs. 196/2003 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

### **10. Controlli**

L'Ufficio Servizi Sociali preposto presso il Comune di Villafranca Tirrena, provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento delle procedure e l'attuazione dell'intervento complessivo, anche richiedendo la produzione di documenti ed effettuando verifiche in loco.

Il Comune di Villafranca Tirrena, in qualità di capofila dell'AOD n. 1 del Dss26, può revocare l'intervento per intervenuta inidoneità del soggetto ospitante che abbia commesso gravi violazioni delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza o relative al pagamento di imposte e tasse debitamente accertate.

### **11. Pubblicità**

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villafranca Tirrena, capofila dell'AOD n. 1 e sui siti istituzionali dei Comuni di Rometta e Saponara.

Informazioni possono essere richieste a:

Aragona Santina – Lyda Margio Assistenti Sociali Fondo Povertà AOD1 sede Villafranca Tirrena – Via Dante Alighieri – tel 090.3310304 e presso le sedi dei Comuni di Rometta e Saponara;

Giuseppa Chirico – Assistente Sociale del Comune di Villafranca Tirrena – tel. 090.3310304/305 – e mail [g.chirico@comune.villafrancatirrena.me.it](mailto:g.chirico@comune.villafrancatirrena.me.it)

Giusy Lombardo – Assistente Sociale Comune di Rometta – 090.9925230/314 – e mail [servizisociali@comune.rometta.me.it](mailto:servizisociali@comune.rometta.me.it)

Caterina Festi – Assistente Sociale Comune di Saponara – 090.3381205/217/218 – e mail [assistentesociale.saponara@gmail.com](mailto:assistentesociale.saponara@gmail.com)

**L'ASSISTENTE SOCIALE**

Dott.ssa Caterina Festi

