



COMUNE DI SAPONARA

(Città Metropolitana di Messina)

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, SPETTACOLI, INIZIATIVE RICREATIVE, CULTURALI E AGGREGATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DEGLI EVENTI DELL'ESTATE SAPONARESE 2024 – PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AVVISA

- è intenzione dell'Amministrazione dotarsi di un calendario di eventi e manifestazioni che interessi vari luoghi del paese (frazioni) e che sia esteso nell'arco dei mesi estivi, andando ad animare i momenti in cui è maggiormente sentita l'esigenza di occasioni di intrattenimento e aggregazione ;
- l'attuazione dell'indirizzo sopra esposto determina favorevoli ricadute per la comunità in termini di socialità e aggregazione;
- l'Amministrazione intende pianificare un programma di eventi, indicativamente dal **mese di luglio/settembre**, rafforzando l'idea dell'animazione territoriale come servizio pubblico, rivolto a tutti i cittadini, di qualsivoglia fascia sociale, da realizzarsi attraverso la fruizione degli spazi cittadini ad uso pubblico;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale aprire la programmazione degli eventi da realizzare alla partecipazione di operatori economici, associazioni e soggetti privati che vogliano proporre e realizzare iniziative da inserire nel Programma stesso;
- Il presente avviso è meramente esplorativo e non vincola l'amministrazione alla partecipazione finanziaria o al patrocinio dei progetti presentati, dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 dell'1.07.2024 relativa all'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024-2026 e che il detto bilancio verrà a breve sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- L'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla redazione del programma degli eventi a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche alle proposte selezionate al fine di meglio adattarle alle esigenze del programma delle manifestazioni.
-

RENDE NOTO CHE

ART. 1 – Oggetto e finalità

L'Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine esplorativa volta alla raccolta di proposte da inserire nel Programma degli spettacoli, intrattenimenti e/o eventi per l'**ESTATE SAPONARESE 2024**, con l'obiettivo di ricercare idee/progetti per definire un calendario, il più variegato possibile, da offrire ai propri cittadini (bambini, ragazzi, adulti ed anziani).

Le finalità che l'Amministrazione intende perseguire, sono le seguenti:

- rivitalizzare il paese e i diversi siti, anche per arricchire l'offerta aggregativa e culturale;
- offrire a un pubblico vasto ed eterogeneo occasioni di svago, socializzazione, intrattenimento culturale e ricreativo;
- sostenere e valorizzare il commercio locale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, i soggetti interessati hanno la facoltà di proporre:

- iniziative di intrattenimento culturale e ricreativo, da realizzarsi anche all'aperto, quali cinema all'aperto, concerti, spettacoli teatrali e di cabaret, recital, rassegne;
- iniziative aggregative sulle tradizioni locali, nazionali e internazionali;

- iniziative per i più piccoli: sportive, laboratori espressivo artistici, musicali, teatrali, letture animate ecc. ecc.;
- iniziative di carattere ambientale e tutela animale;
- conferenze, dibattiti e incontri su tematiche varie di interesse culturale, storico, educativo, sanitario, ecc. ecc .
- corsi e mostre
- concorsi letterari
- serate di presentazione opere di talenti locali;

Le iniziative potranno avere carattere occasionale ovvero porsi con una certa cadenza periodica (ad es. una sera alla settimana o un fine settimana al mese), oppure avere carattere di rassegna o festival.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare i servizi anche a soggetti che non abbiano partecipato alla presente procedura, qualora si rendano necessarie e/o manifestamente opportune scelte diverse.

Il Comune inoltre si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti proponenti di collaborare con l'Amministrazione e/o tra di loro al fine di coordinare gli eventi nell'ambito di un calendario unitario, che potrà anche prevedere la concomitanza di più manifestazioni tra loro compatibili e complementari. Allo stesso fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti proponenti la modifica delle date proposte e/o delle modalità di svolgimento delle manifestazioni.

ART. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare proposte, necessariamente rivolte a tutti i cittadini senza esclusione alcuna, i soggetti (imprese anche individuali, enti, società cooperative, fondazioni, associazioni, consorzi anche temporanei, istituzioni in genere, cittadini), in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. e per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- non avere situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con il Comune di Saponara;
- non avere in corso contenziosi, sia in via giudiziale che extragiudiziale, con il Comune di Saponara.

In particolare, gli operatori economici dovranno:

- essere in regola con i versamenti contributivi relativi alla posizione previdenziale propria e dei dipendenti assunti dall'impresa;
- è ammesso per le persone fisiche e gli artisti di strada, la possibilità di presentare ricevuta per prestazione occasionale, ricorrendone i presupposti;
- per le sole associazioni no-profit iscritte al Runtis e prive di partita IVA, in regola con gli statuti societari ed i documenti contabili societari, la richiesta di contributo economico a fronte di presentazione di idoneo rendiconto delle spese sostenute;
- comunicare l'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA con codice di attività inerente la fornitura o servizio proposto.

La sussistenza dei requisiti viene attestata tramite dichiarazione per la quale si fornisce apposita modulistica.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni false o incomplete comporteranno l'esclusione da ogni procedura di affidamento, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di affidamento di un servizio o di una fornitura, sulla base del valore dello stesso, potrà essere richiesta all'operatore ulteriore documentazione.

ART. 3 – Redazione delle proposte

Le proposte potranno essere presentate dai soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, relativamente ad una o più delle seguenti aree d'attività: Musica, Teatro, Danza, Cinema, Arte e Cultura, Animazione, ambiente e protezione animale, promozione del territorio, sagre e fiere, promozione di prodotti locali, Sport ed area del volontariato in genere.

Il Comune mette a disposizione, per la realizzazione degli eventi, a sua discrezione, le piazze site nelle varie frazioni o altro da valutare in base alla proposta.

Le proposte devono essere redatte sul modello fac-simile allegato e devono essere corredate da idonea documentazione che contenga i seguenti elementi:

- a. esatta denominazione del soggetto proponente;
- b. l'iniziativa o il programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc);
- c. se è il caso, il nome degli eventuali artisti coinvolti nella manifestazione/evento;
- d. le modalità di attuazione e le date proposte (programma di massima, date proposte, luogo di svolgimento delle attività da individuarsi tra i siti indicati nel presente avviso, descrizione dell'allestimento degli spazi, esigenze tecniche relative alla potenza elettrica necessaria, altre informazioni tecniche necessarie per la verifica della fattibilità dell'evento);
- e. eventuali recensioni e/o contributi video sulla manifestazione proposta;
- f. eventuale piano di comunicazione per la pubblicizzazione dell'evento, comprese bozze grafiche per la stampa di volantini o manifesti, che, salvo diversi accordi, sarà a carico dei proponenti;
- g. l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- h. ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali, il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

ART. 4 – Caratteristiche delle iniziative

Tutte le proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Saponara.

Sono in ogni caso escluse le proposte riguardanti:

- propaganda di natura politica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici, e materiale che offende il buon costume;
- pubblicità diretta o collegata al gioco d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Le tipologie di iniziative d'interesse dell'Amministrazione sono quelle elencate all'articolo 1.

Tutte le iniziative andranno realizzate in raccordo con l'Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero del Comune.

ART. 5 – Impegni del Comune

Per ciascuna tipologia di servizi e a seconda dell'interesse istituzionale della proposta, il Comune si riserva la possibilità mettere a disposizione:

- la fornitura di energia elettrica;
- la stampa del materiale pubblicitario/promozionale;
- le agevolazioni relative al canone di occupazione del suolo pubblico;

- la promozione attraverso i canali istituzionali (sito, periodico comunale, tabelloni luminosi, newsletter);
- il supporto da parte dell'Area A.C.S.R. del Comune sia in fase di definizione che in fase di realizzazione dell'evento;
- la predisposizione di tutte le pratiche amministrative relative alla viabilità e all'eventuale interdizione veicolare durante gli eventi all'aperto;
- la pulizia straordinaria dell'area interessata prima e dopo l'evento;

L'Amministrazione Comunale, per eventi di particolare interesse istituzionale, potrà farsi carico di eventuali ulteriori costi, nei limiti massimi di stanziamento di Bilancio.

ART. 6 – Impegni del Proponente

Il Proponente è tenuto a farsi carico di tutti gli aspetti organizzativi, autorizzativi, gestionali e della responsabilità per qualsiasi danno a cose e/o terzi possa verificarsi nel corso della realizzazione degli eventi, con esonero del Comune di Saponarada qualsiasi pregiudizio possa conseguire all'iniziativa.

Si indicano, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti aspetti:

- servizi organizzativi nella realizzazione degli eventi, dalla ricerca dei soggetti da coinvolgere nella programmazione, all'elaborazione di un eventuale programma delle attività, alla gestione dei rapporti contrattuali;
- pratiche amministrative relative alla richiesta di autorizzazione ai vari enti competenti (comprese la licenza per pubblico spettacolo e la SCIA per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande);
- eventuale ingaggio degli artisti;
- eventuali servizi di ristoro a corredo delle varie iniziative, che possono essere garantiti tanto da ambulanti quanto attraverso strutture fisse;
- servizi di promozione e comunicazione, compresa l'ideazione di un titolo e/o di uno slogan e la progettazione grafica, sia dell'intero programma, sia dei singoli eventi, mediante i social media, la stampa locale e sovra-locale;
- servizi tecnici (organizzazione allestimenti, eventuale noleggio, trasporto, montaggio e smontaggio di strutture e attrezzature come ad es. palco, panche, sedie, ecc., audio luci, video, ecc...);
- osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa in vigore;
- rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e direttamente interessati dagli allestimenti;
- custodia dei luoghi e delle strutture allestite;
- eventuale personale di vigilanza o servizio d'ordine adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, qualora necessario;
- rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione e ripristino dello stato dei luoghi;
- stipula di idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi sia durante lo svolgimento degli eventi, sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture per un massimale proporzionato all'iniziativa e da concordarsi con l'ufficio comunale preposto;

Al termine della manifestazione, il proponente dovrà assumersi l'onere di rilevare e comunicare all'Amministrazione Comunale i risultati ottenuti in termini di gradimento da parte di tutti i soggetti coinvolti e partecipanti agli eventi.

ART. 7 – Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte

Il responsabile del procedimento valuterà la sussistenza, per ciascuna manifestazione di interesse pervenuta, dei requisiti generali.

La scelta dei progetti sarà effettuata dall'Amministrazione Comunale tramite una Commissione, sulla base delle proposte formulate, che verranno valutate in termini di:

- interesse per la collettività
- coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione.
- originalità/unicità dell'idea;
- diversificazione delle attività proposte;
- fattibilità/complessità organizzativa;
- potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
- precedenti esperienze debitamente documentate anche attraverso l'invio di materiale audiovisivo;
- OFFERTA ECONOMICA;
- entità dell'eventuale contributo richiesto all'Amministrazione (nel caso di associazioni iscritte al Runts ed in regola con i documenti fiscali e associativi);

Sulla base delle proposte pervenute, l'Amministrazione si riserva di convocare i soggetti proponenti per ulteriori chiarimenti e per l'eventuale rimodulazione delle proposte avanzate. Non saranno attribuiti punteggi né saranno stilate graduatorie, pertanto l'individuazione degli eventi sarà effettuata sulla base di un'attenta ponderazione dei criteri su indicati, nell'esclusivo interesse programmatico dell'Amministrazione.

A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà (tramite e-mail o PEC) a informare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura sulle decisioni assunte, ed a contattare i proponenti dei progetti da realizzare per formalizzare i reciproci impegni. Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi di collaborazione, potranno comunque essere tenute in considerazione per altre iniziative del Comune. In ogni caso, le proposte di eventi non sono da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della formalizzazione dell'accordo di collaborazione.

Il Comune si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente procedura e di non dare seguito alle proposte pervenute, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

Qualora non pervenisse alcuna proposta, o ne pervenissero in numero insufficiente per far fronte alle esigenze dell'Amministrazione, il Comune si riserva di individuare ulteriori operatori economici, individuati tramite pubblici elenchi, indirizzari, directory web e strumenti similari, a cui richiedere la realizzazione dei servizi di cui al presente avviso.

ART. 8 – Modalità e termini per la presentazione delle proposte

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Saponara entro il 23 luglio prossimo, brevi manu o via PEC all'indirizzo: comune.saponara@pec.it o alla e-mail: protocollo@comune.saponara.me.it

- una propria dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente una proposta per la realizzazione di uno o più manifestazioni, eventi, spettacoli, iniziative ricreative, culturali e aggregative da inserire nel programma degli eventi del Comune di Saponara per l'ESTATE SAPONARESE 2024 – periodo LUGLIO/SETTEMBRE con le caratteristiche descritte nel presente Avviso.

L'istanza dovrà altresì essere corredata, pena l'esclusione:

- da una breve relazione descrittiva del soggetto proponente, completa di informazioni circa gli operatori e gli strumenti/mezzi disponibili per il servizio, l'esperienza nel settore, il fatturato annuo, in modo da verificare la qualificazione;
- una dichiarazione contenente indicazioni circa l'iniziativa proposta, corredata:
 - ✓ dal progetto dettagliato dell'evento proposto, come meglio specificato nel presente avviso, comprensivo di piano economico/offerta economica;

- ✓ relazione descrittiva completa di informazioni circa gli operatori e gli strumenti/mezzi disponibili per l'evento, l'esperienza nel settore e l'eventuale fatturato annuo;
- ✓ dalla copia del documento di identità del firmatario.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile, all'indirizzo indicato, ed in ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune o la data di ricezione della pec/mail.

Istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

ART. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Saponara alla sezione bandi e avvisi:

ART. 10 – Informazioni

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti, tutti gli interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo email: protocollo@comune.saponara.me.it o ai seguenti contatti telefonici: 090 3381218.

Si specifica inoltre che:

- Responsabile del Procedimento è la dipendente comunale Signora Concetta Minuto. Le informazioni potranno essere altresì richieste al Responsabile dell'Area ACSR del Comune di Saponara.

ART. 11 – Privacy

Il proponente si impegna al pieno rispetto delle normative vigenti relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - in particolare al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 51/2018.

Il Comune ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, informa i soggetti proponenti che tratterà i dati contenuti nella manifestazione d'interesse esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti.

ART. 12 – Norme finali

Con il presente avviso si intende avviare una generica ricognizione di idee/proposte progettuali per l'organizzazione di eventi a carattere culturale/ricreativo da tenere nel corso della manifestazione **ESTATE SAPONARESE 2024**.

Non s'intende avviare quindi alcun procedimento selettivo e/o di gara, riservandosi di individuare un elenco di proposte/idee progettuali ritenute idonee sotto il profilo economico ed artistico.

L'Amministrazione con il presente avviso non si assume nessun impegno di spesa né obblighi nei confronti dei soggetti che presenteranno proposte.

Saponara, 11 luglio 2024

L'ASSESSORE AL RAMO
F.to Rosalba Pino

IL RESPONSABILE AREA ACSR
F.to Giuseppe Toro