



COMUNE DI SAPONARA

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

“Graziella Campagna”

approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N.44 del 29/11/2022

Sommario

Art. 1 - Finalità	3
Art. 2 – Modalità Di Presentazione Delle Domande	3
2.1 Autorizzazione Annuale	3
2.2 Autorizzazione Temporanea	3
Art. 3 – Formulazione Delle Domande	4
Art. 4 – Assegnazione Degli Spazi E Criteri Di Priorita'	4
Art. 5 – Uso Scolastico	5
Art. 6 – Tariffe – Rimborso Spese.....	5
Art. 7 – Responsabilità Civile.....	5
Art. 8 – Garanzie Delle Società E Dei Gruppi Sportivi.....	6
Art. 9 – Potere D'uso Dell'amministrazione Comunale.....	6
Art. 10 – Vigilanza E Custodia.....	7
Art. 11 – Pulizia Dei Locali.....	7
Art. 12 – Funzione Di Controllo – Revoca Autorizzazione D'uso.....	8
Art. 13 – Norma Speciale Per I Gruppi Spontanei	8
Art. 14 – Pubblicità E Sponsorizzazioni.....	8
Art. 15 Autorizzazione S.I.A.E.....	9
Art. 16 Sanzioni.....	9
Art. 17 – Norme Finali E Transitorie	9

Art. 1 - FINALITÀ

1. Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto del Comune di Saponara approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 5 e n. 12 del 2016 e n. 18 del 2019, disciplina le modalità di concessione temporanee dell'uso della palestra "Graziella Campagna" e dei locali adiacenti, in ottemperanza alla normativa vigente in materia. L'impianto di proprietà dell'Ente potrà essere utilizzato per attività ginnico-sportive, in orario extra-scolastico secondo la concessione che si intende revocabile alle condizioni indicate nei seguenti articoli. Il rilascio della concessione soggiace alle esigenze di utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale e dell'Istituto comprensivo.
2. La gestione della palestra comunale deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia efficienza e trasparenza ed ha lo scopo di promuovere e diffondere la conoscenza della pratica motoria e sportiva ed in particolar modo le attività motorie di base, psicomotorie, pre-agonistiche, agonistiche, di tutti i cittadini ivi compresi le fasce della terza età ed i disabili.
3. Entro il 15 luglio di ogni anno vengono valutate, dall'Assessore o Consigliere con delega allo Sport e dal Responsabile del servizio comunale competente, le richieste pervenute dalle singole società al fine di assegnare e/o revocare gli spazi concessi.
4. L'Amministrazione Comunale, relativamente all'orario extrascolastico, concede o consente l'uso degli impianti per le seguenti attività:
 - a. Allenamenti
 - b. Campionati ed attività federali e di lega e tornei amatoriali
 - c. Manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali
 - d. Attività sportive

Art. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

2.1 AUTORIZZAZIONE ANNUALE

1. Tutte le associazioni/società sportive che intendono usufruire del suddetto impianto per lo svolgimento delle loro attività, devono far richiesta scritta indirizzata al Comune di Saponara entro il **31 luglio** di ogni anno, mediante la compilazione dell'apposito modulo allegato al presente regolamento (**All. A**).
2. La richiesta dovrà essere fatta e siglata dal Presidente/Legale Rappresentante della società/associazione sportiva e dovrà essere indicato il periodo di utilizzo con gli orari e i giorni per i quali si chiede la concessione, il tipo di attività che si intende svolgere.
3. La mancanza non giustificata di uno dei requisiti sopra citati invalida la domanda di utilizzo.
4. Le richieste pervenute successivamente a tale data saranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità residue rispetto alle richieste pervenute entro il termine.

2.2 AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

1. Le associazioni sportive/società e i gruppi spontanei di persone che abbiano la necessità di usufruire occasionalmente della palestra comunale in orario extra-scolastico debbono, preventivamente, fare richiesta motivata al Comune di Saponara mediante la compilazione dell'apposito modulo allegato al presente regolamento (**All. A**).
2. In tal caso l'autorizzazione sarà concessa nel rispetto delle autorizzazioni annuali all'uso della palestra già concesse dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – FORMULAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande devono contenere le seguenti informazioni:
 - a) la ragione sociale della società o del gruppo sportivo richiedente l'utilizzo;
 - b) il tipo di attività che si intende svolgere;
 - c) i giorni e le ore della settimana in cui intendono usufruire dei locali e degli impianti per lo svolgimento dell'attività sportiva;
 - d) una dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del gruppo;
 - e) l'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo;
 - f) l'impegno ad usare i locali oggetto della concessione con responsabilità e lasciarli nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati dall'ente;
 - g) il numero presunto di atleti partecipanti all'attività ed il numero delle squadre partecipanti ai varicampionati;
 - h) di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente.

2. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato lo statuto in vigore presso l'associazione e/o società sportiva richiedente.

Art. 4 – ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E CRITERI DI PRIORITA'

1. La concessione della palestra, per le fasce orarie di cui all'art. 5, è disposta prioritariamente per le assegnazioni annuali e in subordine per quelle temporanee per il concorso dell'occupazione delle fasce orarie disponibili. Nel caso pervengano più richieste di concessioni, il Comune procederà ad assegnare gli spazi dando preferenza:
 - a) Alle società o Associazioni sportive locali o comunque proveniente dai Comuni confinanti la cui squadra sia iscritta ad un campionato nazionale, regionale o provinciale, organizzato da una federazione sportiva del CONI, a livello agonistico considerando la priorità dal campionato nazionale fino a giungere a quello provinciale in caso di concorso di più società richiedenti;
 - b) Alle società, associazioni sportive o soggetti aventi i requisiti previsti dal presente regolamento che svolgano attività agonistiche, giovanili di avviamento allo sport, di formazione per la terza età e documentata attività rivolta ai portatori di handicap;
 - c) Alle società, associazioni sportive o soggetti aventi i requisiti previsti dal presente regolamento che svolgano attività di tipo amatoriale e in ogni caso non agonistica;
 - d) Alle società, associazioni sportive o soggetti aventi i requisiti previsti dal presente regolamento che tengano corsi di avviamento allo sport per ragazzi e ragazze sotto i 16 anni aperti al territorio;
 - e) Alle società, associazioni sportive o soggetti aventi i requisiti previsti dal presente regolamento che svolgano attività motoria per adulti;
 - f) Alle società, associazioni sportive o soggetti aventi i requisiti previsti dal presente regolamento in riferimento al comportamento tenuto nel corso delle precedenti

concessioni, in ordine alla disciplina, all' uso delle attrezzature, all'effettivo utilizzo dei turni assegnati e al regolare pagamento delle tariffe dovute.

2. L'assegnazione degli spazi dovrà riguardare la pratica di discipline sportive proprie della tipologia dell'impianto.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva di disporre un eventuale utilizzo della palestra per altre manifestazioni sportive o ricreative svolte con il suo patrocinio.
4. Per le assegnazioni delle fasce orarie si dovrà tenere conto dell'età degli atleti praticanti.

Art. 5 – USO SCOLASTICO

1. L'Istituzione Scolastica ha in uso la Palestra in orario scolastico.
2. Qualora l'Istituto abbia la necessità di dover utilizzare la Palestra in orari extrascolastici in orari assegnati ad associazioni e/o gruppi sportivi, essa deve inoltrare richiesta al Comune entro i 15 giorni antecedenti l'utilizzo.

Art. 6 – TARIFFE – RIMBORSO SPESE

1. La concessione della palestra è subordinata al pagamento di apposita tariffa stabilita annualmente dalla Giunta Comunale a titolo di rimborso spese sostenute dall'ente per i consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento.
2. I costi non comprendono gli oneri relativi ad alcun servizio complementare quale custodia, vigilanza, pulizia.
3. I canoni non si applicano per iniziative organizzate dall'Istituto Comprensivo e per le iniziative organizzate direttamente o con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale aventi particolare rilevanza sociale, finalità educativa e/o ricreativa.
4. Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso delle palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, per manifestazioni e iniziative ritenute d'importante rilevanza sportiva, sociale, culturale o ricreativa per il territorio, valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale con proprio Atto Deliberativo.
5. Prima dell'inizio della stagione sportiva, a garanzia del corretto e tempestivo adempimento degli obblighi del concessionario, lo stesso dovrà costituire adeguata fidejussione bancaria o assicurativa le cui caratteristiche e il cui valore saranno definite all'atto della stipula della convenzione di concerto tra il Comune e il soggetto Concessionario sulla scorta del canone da concordare.

Art. 7 – RESPONSABILITÀ CIVILE

1. Condizione fondamentale per l'utilizzo della Palestra è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che la usano, atleti praticanti, allenatori ed istruttori.
2. Le società ed i gruppi sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali.
3. L'Amministrazione Comunale non risponde dei danni causati agli atleti, al pubblico, agli

impianti ed attrezzature derivanti dall'uso della palestra. A tal riguardo il concessionario è tenuto a stipulare adeguata polizza assicurativa RCA in favore del Comune a garanzia del risarcimento danni cagionati alla struttura da parte del concessionario.

Art. 8 – GARANZIE DELLE SOCIETÀ E DEI GRUPPI SPORTIVI

1. Ai Responsabili delle società utilizzatrici della Palestra Comunale verranno consegnate le chiavi di accesso alla palestra (cancelletto pedonale e porta ingresso Palestra), al fine di provvedere direttamente all'apertura e alla chiusura delle porte, assumendosi tutte le responsabilità civili e penali.
2. Le società ed i gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:
 - a. L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle società e dei gruppi sportivi;
 - b. Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
 - c. È assolutamente vietato fumare;
 - d. È fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, di garantire il mantenimento di condizioni di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;
 - e. È fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
 - f. Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
 - g. È fatto divieto di fare accedere le persone nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;
 - h. È fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile.
 - i. Per i corsi di avviamento allo sport e le attività sportive è fatto divieto di svolgere l'attività a scopo di lucro.
 - j. È fatto divieto di installare attrezzi ed impianti che possano ridurre la disponibilità della palestra. Comunque, ogni alterazione dello stato iniziale dovrà essere autorizzata dal Comune.
 - k. è vietato intervenire per regolare gli strumenti di comando dell'impianto di illuminazione.
 - l. Prima di lasciare i locali è fatto obbligo di riporre le attrezzature utilizzate durante le attività.
 - m. È fatto divieto assoluto di svolgere attività di carattere commerciale.

Art. 9 – POTERE D'USO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, indipendentemente dal presente regolamento e dal calendario di assegnazione della palestra comunale alle varie associazioni

gruppi o società sportive che ne abbiano fatto richiesta, di usare la stessa per tutte le attività che essa svolge direttamente o che sono da essa patrocinate, anche a carattere non strettamente sportivo, previo accordo con l'eventuale utente.

Art. 10 – VIGILANZA E CUSTODIA

1. Le associazioni, gruppi o società potranno utilizzare le attrezzature disponibili nelle strutture.
2. Durante l'uso dei locali deve essere presente personale di vigilanza facente parte dell'associazione o del gruppo. Detto personale è tenuto ad effettuare, all'inizio delle attività, un sopralluogo di verifica degli ambienti e a segnalare per iscritto al Comune, entro la giornata successiva, eventuali anomalie riscontrate. In caso di particolare gravità la segnalazione potrà essere fatta anche telefonicamente, purché alla stessa segua comunque la comunicazione scritta.
3. Il personale di vigilanza dovrà inoltre far rispettare le norme di utilizzo dei locali e vigilare che nessun estraneo all'associazione sportiva entri all'interno degli spazi e dei locali forniti in concessione. È altresì tenuto ad assicurarsi, prima di lasciare il locale, che le luci e i riscaldamenti della palestra e degli spogliatoi siano spenti, che i rubinetti dell'acqua siano chiusi e che tutte le porte, le uscite di sicurezza e gli eventuali cancelli esterni siano chiusi.
4. Ogni disfunzione, danno o disservizio verificatosi durante le ore di utilizzo deve essere comunicato tempestivamente, e comunque non oltre la giornata successiva agli uffici comunali preposti.
5. In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo nella fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati.
6. I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 (dieci) giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con il Comune.
7. In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario.

Art. 11 – PULIZIA DEI LOCALI

1. La pulizia di tutti i locali, degli impianti e delle pertinenze eventualmente utilizzate (corridoi, servizi igienici, spogliatoi), nonché il riordino e la messa a punto delle attrezzature è a carico dei concessionari che ne assumono l'onere a propria cura e spese per ogni periodo di utilizzo.
2. Per garantire l'uso continuativo di più soggetti concessionari nel medesimo giorno, previo accordo privato tra gli utilizzatori, è possibile provvedere ad effettuare le operazioni di pulizia al termine della giornata, rispondendo in solido della mancata pulizia dei locali.
3. Tutti gli spazi utilizzati dovranno comunque essere scrupolosamente puliti e pronti all'uso scolastico per il giorno successivo.
4. Le associazioni e i gruppi concessionari dovranno comunicare, al momento della

- consegna della palestra, il nominativo di un addetto alle pulizie.
5. E' consentito l'affido del servizio di pulizia a società o cooperative erogatrici di servizi.
 6. Il mancato rispetto del presente articolo determinerà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.17 nonché, in caso di reiterate mancanze, la revoca della concessione.
 7. L'onere di provvedere alla pulizia degli spazi al termine del loro utilizzo scolastico resta a carico dell'istituzione scolastica.

Art. 12 – FUNZIONE DI CONTROLLO – REVOCA AUTORIZZAZIONE D'USO

1. L'Amministrazione Comunale effettuerà il controllo sull'effettivo utilizzo degli impianti, anche mediante apposita Commissione, vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base al presente regolamento.
2. L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dall'amministrazione comunale qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
 - a) utilizzo degli spazi assegnanti senza preavviso o utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
 - b) gravi atti di danneggiamento alle strutture e alle attrezzature;
 - c) mancata pulizia dei locali.

Art. 13 – NORMA SPECIALE PER I GRUPPI SPONTANEI

1. Il Comune, proprietario dell'immobile, può motivatamente stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, di concedere l'uso della palestra a tantum ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione sportiva o ricreativa.
2. Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta della palestra, in cui si dichiara di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone e/o cose presenti, sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo richiedente l'uso della palestra in solido con lui, o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 14 – PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

1. Per l'esposizione di striscioni e cartelloni e per l'affissione temporanea o permanente di manifesti o altro mezzo pubblicitario l'organizzatore e/o il concessionario deve richiedere ed ottenere dal Comune di Saponara apposita autorizzazione scritta.
2. Le dimensioni, gli spazi e le relative tariffe saranno definiti annualmente dalla Giunta Comunale.

Art. 15 AUTORIZZAZIONE S.I.A.E.

1. Le associazioni e/o società che, per qualsiasi motivo, diffondono musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare i rapporti con la SIAE.

Art. 16 SANZIONI

1. Le violazioni al presente regolamento, ove non costituiscano reato contemplato dal codice penale o altre leggi e/o regolamenti, saranno accertate e punite con l'applicazione di una sanzione amministrativa minima di euro 25,00 e sanzione massima di euro 500,00.
2. Per quanto concerne l'erogazione e l'applicazione delle sanzioni si rinvia a quanto previsto dalla Legge 24/11/1981 n. 689.

Art. 17 – NORME FINALI E TRANSITORIE

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso e successivamente la pubblicazione all'albo pretorio.
2. Eventuali modifiche disposte con atti di legislazione aventi carattere sovraordinato nelle materie oggetto del presente regolamento si devono intendere recepite in modo automatico.
3. Per le norme non espressamente previste dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.
4. Tutte le richieste di utilizzo della palestra per l'anno corrente devono essere presentate al Comune di Saponara entro 7 gg dall'esecutività della deliberazione di approvazione mediante la compilazione dei moduli di cui all'allegato A.
5. Entro le date prefissate le associazioni/società sportive che già usufruiscono della palestra dietro apposita autorizzazione comunale dovranno provvedere a regolarizzare la propria posizione sulla base delle disposizioni nello stesso contenute.

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE

Il sottoscritto _____
residente a _____ in via _____ n. ____
tel./cell. _____ in qualità di presidente della
società/associazione sportiva – o gruppo spontaneo

affiliato alla Federazione _____ codice affiliazione n. _____
partita IVA _____ codice fiscale società _____

CHIEDE

L'utilizzo temporaneo annuale della palestra comunale, nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE: _____

- PARTITA/GARA DI CAMPIONATO
 - PARTITA/GARA AMICHEVOLE
 - ALLENAMENTO
 - MANIFESTAZIONE SPORTIVA
 - ATTIVITA' SPORTIVO/RICREATIVA
 - ALTRO (specificare)
- _____

NUMERO PRESUNTO DI ATLETI _____

SQUADRA E/O CATEGORIA: _____

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: _____

Data inizio uso: _____ Data fine uso: _____

DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di comunicare per iscritto al Comune, al momento della consegna della palestra, il nominativo dell'addetto alle pulizie.
5. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente al Comune di Saponara eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
11. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso della palestra e di rispettarne le prescrizioni.
12. **Di impegnarsi a far sì che gli istruttori controllino l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;**
13. **Di impegnarsi a comunicare il nominativo dell'addetto alle pulizie al momento dell'affidamento.**

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

PER I GRUPPI SPONTANEI:

14. di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare a persone e/o cose sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo in solido con lui o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

Il Responsabile del gruppo spontaneo

Si allega:

- copia del documento di identità del richiedente n. _____ del _____ rilasciato da _____ con scadenza _____
- copia dello statuto dell'associazione, società o gruppo.