



**COMUNE DI SAPONARA**  
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

***Regolamento comunale per la destinazione di quota parte dei trasferimenti regionali  
di parte corrente con forme di democrazia partecipata.-***

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 21 dicembre 2017**

## **ART. 1 – Principi**

Con il presente regolamento il Comune di Saponara promuove la cittadinanza attiva come forma di partecipazione diretta dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta.

Esso si qualifica strumento con il quale i cittadini contribuiscono alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione di parte delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta.

Oggetto del processo partecipativo è la quota parte del bilancio di previsione relativa ai trasferimenti regionali di parte corrente da spendere con forme di democrazia partecipata ai sensi dell'art. 6 comma 1 della L.R. 5/2014 e s.m.i.

## **ART. 2 - Partecipanti**

La partecipazione è un diritto della popolazione della comunità. Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune ovvero:

- a) Singolarmente tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;
- b) Collettivamente tutte le forme associative e rappresentative dei cittadini che abbiano sede legale ed operativa nel territorio comunale.

## **ART. 3 - Fasi della partecipazione**

Il processo partecipativo si articola nelle seguenti fasi:

### Prima fase – Informazione

L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nella specifica sezione del sito internet del Comune dove rimarrà per un termine non inferiore a giorni 15 al fine di consentire la partecipazione dei cittadini. Nell'avviso sarà specificato il budget per cui si richiede di esprimere un'indicazione in ordine alla destinazione.

### Seconda fase – Consultazione

La consultazione si svolge attraverso la diffusione di schede partecipative e/o altre forme di interazione partecipativa. La scheda di partecipazione potrà altresì essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune. La presentazione delle predette schede dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- tramite consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del soggetto interessato;
- tramite invio per posta; preferibilmente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite posta elettronica ordinaria ovvero certificata;

Potrà essere presentata una sola scheda di partecipazione da parte del soggetto interessato alla partecipazione e per una sola area tematica indicata nella scheda.

### Terza fase – Individuazione Intervento

Tramite gli uffici competenti verrà individuato quale intervento da realizzare quello che ha ottenuto il maggior numero di preferenze.

#### **Art. 4 - Aree tematiche di intervento partecipativo**

Le aree tematiche e l'entità delle risorse da sottoporre alla procedura partecipata vengono individuate dall'Amministrazione Comunale ed indicate nel relativo Avviso tra le seguenti: Ambiente ed ecologia; Decoro urbano e viabilità (comprende cura aree a verde e recupero edilizio); Politiche scolastiche e sport; Politiche sociali e giovanili; Sviluppo economico ed attività produttive; Attività culturali e turismo; Sicurezza e protezione civile; Innovazione e comunicazione.

#### **Art. 5 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

#### **Art. 6 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.



**COMUNE DI SAPONARA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

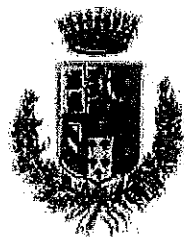
**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** Approvazione Regolamento comunale per la destinazione di quota parte dei trasferimenti regionali di parte corrente con forme di democrazia partecipata.

Sulla suesposta proposta di deliberazione di C.C. la sottoscritta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e dall'art.12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE**

Data, 14 / 11 / 2014

|  |   |
|--|---|
| <p>IL RESPONSABILE DI<br/>AREA ECONOMICO<br/>FINANZIARIA</p> | <p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITÀ TECNICA</b><br/>esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b><br/>Il Responsabile<br/>D.ssa Adele Fiorello</p>    |
| <p>IL RESPONSABILE DI<br/>AREA ECONOMICO<br/>FINANZIARIA</p> | <p>Per quanto concerne la <b>REGOLARITÀ CONTABILE,</b><br/>esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b><br/>Il Responsabile<br/>D.ssa Adele Fiorello</p> |



## **Comune di Saponara**

### **Città Metropolitana di Messina Revisore Unico**

#### **VERBALE N. 70**

L'anno 2017, il giorno quattordici del mese di Dicembre alle ore 15:50 presso lo studio del Revisore Unico del Comune di Saponara, sito in Barcellona Pozzo di Gotto Via Giuseppe Verdi n. 23, è presente: Dott. Giovanni Trovato, iscritto al Registro dei Revisori Legali e all'Albo dei Dottori Commercialisti di Barcellona Pozzo di Gotto – Revisore Unico del Comune di Saponara, il quale inizia e completa l'esame della seguente proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale pervenuta tramite pec in data odierna:

- proposta di deliberazione n. 18 per il Consiglio Comunale presentata dal Sindaco, con oggetto: "*Approvazione Regolamento comunale per la destinazione di quota parte dei trasferimenti regionali di parte corrente con forma di democrazia partecipata*".

**VISTE** le motivazioni esposte nella proposta di deliberazione;

**VISTA** la L.R. n. 5/2014 art.

**VISTA** la Circolare 5/2017 del 9 marzo 2017 emanata dall'Assessorato Regionale alle Autonomie locali e della Funzione Pubblica;

**LETTO** il Regolamento comunale per la destinazione di quota parte dei trasferimenti regionali di parte corrente con forma di democrazia partecipata;

**VISTE** le funzioni del Collegio dei Revisori, riportate nell'art. 239 del D.lgs. 267/2000 e quelle previste dal Regolamento di contabilità;

**PRESO ATTO** che la proposta di deliberazione è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del 14.12.2017, rilasciato dal Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria.

Tutto ciò premesso si

**ESPRIME**

il proprio parere favorevole, all'approvazione dell'anzidetta proposta deliberativa.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 18.15.

**Il Revisore Unico**

Dr Giovanni Trovato



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**  
F.to Dott.ssa Serafina Giovanna BATTAGLIA

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to Natale SAPONARA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa P.R. DI MENTO

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 27-12-2017

L'addetto alle Pubblicazioni  
IL M.P.S. COMUNALE  
PUSQUANO CAMPANIA

Per copia conforme uso amministrativo

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa P.R. DI MENTO



dalla Residenza Municipale 27 DIC 2017

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente Deliberazione ai sensi della L.R. 03 Dic.1991, n.44;

[X] è stata affissa all'Albo Pretorio il 27-12-17 per rimanervi per giorni 15 consecutivi (art.11, c.1)

Dalla Residenza Municipale

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa P.R. DI MENTO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- a) [X] ai sensi dell'art.12 della L.R. 3/12/1991, n°44, comma 1;
- b) [ ] ai sensi dell'art.12 della L.R. 3/12/1991, n°44, comma 2.

Dalla Residenza Municipale,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa P.R. DI MENTO

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio di  
Li

**Il Responsabile del Servizio**