

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome Ferlenda Cinzia
Indirizzo Via Napoli, 10 – 98047 Saponara (ME)
Telefono 3408802520
E-mail Cinziaferlenda0@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 28/12/1985
Sesso F

Esperienza professionale

Date Dal 31/08/2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti collaboratore
Principali attività e responsabilità Addetta segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro Siculcoop sede Rometta (ME)
Tipo di attività o settore Soc. **SR2** (Ditta Smaltimento Riuffi)

date Dal 11/09/2017 al 31/08/2019
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro Italiana Holding sede Messina
Tipo di attività o settore Call Center

date Dal 01/02/2017 al 10/09/2017
lavoro o posizioni ricoperti Cassiera
Principali attività e responsabilità Addetta Laboratorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro Capatoast- Gela
Tipo di attività o settore Ristorazione

Date Dal 01/02/2016 al 02/02/2017
Lavoro o posizioni aperte Repartista ortofrutta
Nome e indirizzo del datore di lavoro Paghi Poco – Gela
Tipo di attività o settore Grande distribuzione alimentare

Date Dal 06/2015 ai 01/2016
Lavoro o posizioni aperte Repartista
Nome e indirizzo datore di lavoro Auchan- Melilli
Tipo di attività o settore Grande distribuzione alimentare

Date Dal 12/2011 al 05/2014
 Lavoro o posizioni aperte Responsabile delle vendite –Cassiera
 Nome e indirizzo del datore di lavoro La Panetteria – Gela
 Tipo di attività o settore Produzione e vendita prodotti da forno

Date Dal 12/2005 al 11/2011
 Lavoro o posizioni aperte Segretaria d' ufficio
 Nome e indirizzo datore di lavoro Epasa – Gela
 Tipo di attività o settore Patronato – disbrigo pratiche

Date Dal 09/2002 al 12/2005
 Lavoro posizioni aperte Assistente sui pullman per bambini di scuole elementari e medie
 Nome e indirizzo datore di lavoro Presso ditta privata – Gela
 Tipo di attività o settore Trasporto scolastico

Istruzione e formazione

Date 2015
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Geometra
 Nome e tipo di organizzazione Istituto "Ettore Majorana" Gela

Competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative Nelle varie esperienze lavorative ho sempre Mantenuto ottimi rapporti con tutti i colleghi e datori di lavoro, con ottima predisposizione a lavorare in gruppo.

Capacità e competenze tecniche 2008-2009 Corso per " Addetto lavoro d'ufficio informatizzato" (Durata 900 ore)
 Conseguito presso Associazione Regionale Ciof-Fp sede di Gela
 2009 Stage presso Studio Commercialista Pollicino – sede di Gela
 2006 Corso "Guida Ambientale" conseguito presso Scuola media " San Francesco" sede di Gela
 2006 Corso "Teorico e pratico di Primo Soccorso" conseguito presso Procivis sede di Gela

Capacità e competenze informatiche Conoscenza buona degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in particolare Word, Excel ecc.
 Ottima Capacità di navigare in internet e gestione della posta elettronica

Patente Cat. B - Automunita

Ulteriori Informazioni

La sottoscritta Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

