



Copia

# Comune di Saponara

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## DETERMINAZIONE SINDACALE N. 3 del 10/01/2025

### OGGETTO:

**Attribuzione della responsabilità della posizione di lavoro di elevata qualificazione di direzione dell'unità organizzativa denominata "Area Amministrativa AA.GG. Servizi Demografici ed Elettorali".**

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione della G.M. n. 115 del 19/12/2007, è stato adottato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, modificato con deliberazione di G.M. n. 9 del 22 febbraio 2016 limitatamente alla struttura organizzativa, da ultimo rimodulata con deliberazione della G.M. n. 109 del 4 luglio 2019, con la quale si è proceduto alla riarticolazione dell'Area Economico-Finanziaria, nello specifico con l'introduzione di una nuova posizione di lavoro, e conseguente suddivisione in n. 5 Aree di Attività: Area Amministrativa – Affari Generali – Servizi Demografici ed Elettorali, Area delle Attività Culturali, Sociali e Ricreative, Area Tecnica, Area Economico-Finanziaria ed Area IMU – TASI ed Attività Produttive", che fanno capo ad altrettante posizioni di elevata qualificazione, cui è preposto un funzionario avente qualifica apicale;
- la responsabilità dell'Area Amministrativa- AA.GG. Servizi Demografici ed Elettorali, ove ricade il Servizio della Polizia Municipale, è in atto attribuita, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, al Segretario Comunale, mentre la gestione del Servizio della P.M., quanto agli atti aventi rilevanza esterna, risulta assegnata al Responsabile dell'Area IMU -TASI ed Attività Produttive;

#### VISTE:

- la Deliberazione della G.M. n. 183 del 10.12.2024, con cui è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 – Sezione 3 del P.I.A.O.: Organizzazione e Capitale Umano – laddove è stato previsto, nell'ambito delle assunzioni a tempo determinato, di procedere, tramite l'istituto del comando-assegnazione temporanea, fra l'altro, al reperimento di una figura di Funzionario di Elevata Qualificazione, al fine di garantire funzionalità ad un servizio essenziale quale quello della Polizia Locale;
- la Deliberazione della G.M. n. 4 del 07/01/2025, con cui, a seguito di autorizzazione rilasciata dal Comune di Taormina, è stato attivato il comando in entrata del dipendente, dott. Daniele Lo Presti, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Cat. D, P.E. D2, specialista in

attività amministrativa, per lo svolgimento dell'incarico di EQ di direzione della citata Area Amministrativa, dove ricade il Servizio di P.M.;

- la propria precedente determinazione n. 1 del 09/01/2025, con la quale si è proceduto, nell'ambito del rapporto di lavoro con questo Ente, alla modifica del profilo professionale posseduto dal dott. Daniele Lo Presti (specialista in attività amministrativa), anche in conformità al relativo contratto individuale di lavoro e ad attribuire, pertanto, al citato dipendente, il profilo professionale di "specialista in attività di vigilanza", nell'ambito dell'Area Professionale dei Funzionari e dell'E.Q. cui lo stesso appartiene;

**RILEVATO** che, con la citata determinazione, si è stabilito che, con separato provvedimento, si sarebbe proceduto all'attribuzione al dott. Daniele Lo Presti della responsabilità dell'Area Amministrativa AA.GG. Servizi Demografici ed Elettorali, ove ricade il Servizio della Polizia Municipale, e della responsabilità del Servizio stesso,

**VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che ha operato il trasferimento ai dirigenti di poteri gestionali precedentemente facenti capo agli organi politici;

**RICHIAMATA** la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione (artt. da 16 a 21) di cui al capo II del nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022;

**VISTE:**

- la deliberazione della G.M. n. 43 del 29/03/2023 ad oggetto "Nuovo sistema di classificazione CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022. Atto di indirizzo per il reinquadramento automatico del personale dipendente";

- la deliberazione della G.M. n.155 del 06/11/2024 ad oggetto: "Approvazione Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**VISTO** l'art. 1, lett. h) della L.R. 48/91 e s.m.i. che recepisce l'art. 51 della Legge 142/90;

**VISTI**, per quanto recepito nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**CONSIDERATO** che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'organizzazione dell'Ente;

**CONSIDERATO** che spettano ai responsabili delle Aree, quali unità organizzative corrispondenti alle posizioni di lavoro di cui alla lett. a), comma 2, dell'art. 16 CCNL 2019/2021, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

**CONSIDERATO**, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai

medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

**DATO ATTO** che:

per la strutturazione del Comune di Saponara la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di un incarico di elevata qualificazione (di seguito E.Q.);

le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

i titolari di posizioni di lavoro di E.Q. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art.2 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di EQ, l'incarico di responsabilità di un'Area è attribuito, in base al curriculum, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei titoli di studio e dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e dell'esperienza acquisita;

**CONSIDERATO** che questo Ente ha approvato il regolamento disciplinante i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, relativo alla determinazione dell'indennità di posizione ed all'indennità di risultato, giusta deliberazione della Giunta Municipale n.81 del 18 aprile 2019;

**PRESO ATTO** che il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di E.Q. è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 (CCNL sottoscritto il 16/11/2022) annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;

**CONSIDERATO** che è stata rimessa al Nucleo di valutazione la pesatura delle posizioni di lavoro di E.Q. corrispondenti a ciascuna Area in cui è articolato il Comune, da effettuarsi a norma del regolamento approvato con delibera G.M. n. 81 del 18/04/19;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 95 del 20 maggio 2019, esecutiva, ad oggetto "Presenza d'atto proposta del Nucleo di valutazione relativa alla graduazione delle posizioni organizzative – Anno 2019", con la quale si è preso atto della proposta di graduazione, completa di schede di pesatura, come formulata in conformità al predetto Regolamento, che ha rinviato ad apposito atto Sindacale la determinazione dell'importo dell'indennità di posizione;

**CONSIDERATO** che è stato stabilito di determinare l'indennità di risultato delle posizioni organizzative nella misura massima erogabile del 25% e sulla base del punteggio conseguito in sede di valutazione annuale a cura del NdV (*giusta* il disposto dell'art. 6 del regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative approvato con la citata deliberazione G.M. n. 81/19);

**VISTA** la legge 06/11/2012, n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.;

**VISTO** il D.P.R. 16/01/2013, n. 62 riguardante il regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13/06/2023 n. 81;

**VISTO** il D. Lgs. 08/04/2013, n. 39 concernente disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni ed acquisita l'autocertificazione a firma del dipendente;

**VALUTATI** il percorso professionale rilevabile dal curriculum vitae, i titoli di studio, le attitudini professionali e l'esperienza acquisita dal Dott. Daniele Lo Presti;

**RITENUTO** di conferire al Dott. Daniele Lo Presti l'incarico di Elevata Qualificazione per la direzione dell'Area Amministrativa-Affari Generali, Servizi Demografici ed Elettorali, ove ricade il Servizio di Polizia Municipale;

## D E T E R M I N A

- Di conferire, con le correlate competenze e responsabilità di cui all'art. 51, comma 3 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, lett. h) della L.R. 48/1991 e ss.mm.ii., e all'art. 107 del TUEL, al Dott. Daniele Lo Presti, appartenente all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, l'attribuzione della responsabilità della posizione di lavoro di elevata qualificazione denominata "Area Amministrativa-Affari Generali, Servizi Demografici ed Elettorali", ove ricade il Servizio di Polizia Municipale, e la responsabilità del Servizio stesso, con il grado di Commissario Capo, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra quelli indicati in narrativa;
- Di dare atto che la suddetta nomina ha effetto con decorrenza 10/01/2025 per la durata di anni 1, prorogabili;
- Di dare atto, altresì, che all'Area de qua risultano assegnate le seguenti risorse di personale, a tempo indeterminato e pieno: BOSURGI Concetta, CAMPAGNA

Pasquale, FILIPPINO Antonina, FORMICA Letteria, MAESTRALE Rosario, nonché a tempo indeterminato e parziale FURNARI Angela, mentre al Servizio di Polizia Municipale le seguenti risorse a tempo indeterminato e pieno: GANGEMI Sebastiano e RIZZO Giuseppe.

- Di dare atto che al Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. Servizi Demografici ed Elettorali viene riconosciuta l'indennità di posizione, come scaturente dalla proposta di graduazione del Nucleo di Valutazione, successiva alla modifica della struttura organizzativa, nell'importo di € 10.000,00, e l'indennità di risultato secondo quanto stabilito nella citata deliberazione della G.M. n. 81/2019;
- Di trasmettere la presente all'interessato, ai Responsabili delle Aree ed al Segretario Comunale;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi.

La presente determinazione, a norma del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i. ed in coerenza con il P.T.P.C.T., è soggetta all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sezione livello 1 denominata "*Provvedimenti*" – sottosezione livello 2 denominata "*Provvedimenti organi di indirizzo politico*", denominazione del singolo obbligo "*Determine Sindacali*".

Il Sindaco  
Geom. Giuseppe MERLINO

